


Утверждаю:  
Председатель  
Совета директоров  
АО «Омскгазстройэксплуатация»

  
Ю.А. Надеяев

**Положение о закупках товаров, работ,  
услуг АО «Омскгазстройэксплуатация»  
(редакция № 6)**

**2021**

## Оглавление

|  |       |
|--|-------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 5     |
| 1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования.....   | 5-7   |
| 1.2. Термины, определения и сокращения.....  | 7-11  |
| 1.3. Информационное обеспечение закупки.....   | 11-13 |
| 1.4. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки.....   | 13-14 |
| 1.5. Единая комиссия по закупкам.....  | 14-16 |
| 1.6. Обеспечение заявки на участие в закупках. Обеспечение исполнения<br>договора и гарантийных обязательств.....  | 17-21 |
| 1.7. Противоречия, связанные с содержанием заявки на участие в закупке.....  | 21-22 |
| 1.8. Противоречия, связанные с содержанием и размещением извещения и документации.....   | 22    |
| 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....   | 23-24 |
| 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....  | 24-25 |
| 4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ.....  | 26-29 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОЙ ЗАКУПКИ.....  | 29-30 |
| 6. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ В ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ<br>ЗАКУПКЕ.....   | 30    |
| 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)<br>ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД) И НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦ<br>ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....  | 30-32 |
| 8. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ЕДИНИЧНЫМИ<br>РАСЦЕНКАМИ БЕЗ ФИКСИРОВАННОГО ОБЪЕМА ПРОДУКЦИИ.....  | 32-34 |
| 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....  | 34-37 |
| 9.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР.....   | 37-39 |
| 10. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ,РАБОТ, УСЛУГ,<br>ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМ ЛИЦАМ, ПО ОТНОШЕНИЮ К<br>ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ,<br>ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ..... | 39-41 |
| 10.1. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ..   | 41    |
| 11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО<br>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ.....   | 42-47 |
| 12. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В<br>ЗАКУПКАХ.....  | 47-48 |
| 13. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....   | 48-49 |
| 14. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.....   | 50-51 |
| 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....   | 52    |

|  |       |
|--|-------|
| 15.1. Общий порядок проведения конкурса.....   | 52-53 |
| 15.2. Извещение о проведении конкурса.....   | 53-54 |
| 15.3. Конкурсная документация.....   | 54-56 |
| 15.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....  | 56    |
| 15.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....   | 56-58 |
| 15.6. Открытие доступа к конкурсным заявкам.....   | 58-59 |
| 15.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....                                       | 59    |
| 15.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....                                     | 60    |
| 15.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....   | 60-61 |
| 15.10. Заключение договора с победителем конкурса.....   | 61    |
| 16. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....                                     | 61-64 |
| 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....  | 64    |
| 17.1. Аукцион на право заключения договора.....  | 64-65 |
| 17.2. Извещение о проведении аукциона .....  | 66-67 |
| 17.3. Аукционная документация .....  | 67-68 |
| 17.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....  | 68-70 |
| 17.5. Открытие доступа к с аукционным заявкам .....  | 70    |
| 17.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрение первых частей).....          | 70-71 |
| 17.7. Порядок проведения аукциона.....   | 71-72 |
| 17.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....   | 72-73 |
| 17.9. Заключение договора по результатам аукциона .....  | 73    |
| 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....  | 73    |
| 18.1. Запрос предложений.....  | 73-74 |
| 18.2. Извещение о проведении запроса предложений.....  | 74-75 |
| 18.3. Документация о проведении запроса предложений.....   | 75    |
| 18.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....                                  | 75-77 |
| 18.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.....                     | 77    |
| 18.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в<br>запросе предложений..... | 78-79 |
| 18.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.....                                | 79-80 |
| 18.8. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.....                            | 80    |
| 19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....  | 80    |
| 19.1. Запрос котировок.....  | 80-81 |
| 19.2. Извещение о проведении запроса котировок.....  | 81    |
| 19.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....                                    | 81-83 |
| 19.4. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.....                       | 83    |
| 19.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....                                  | 84    |
| 19.6. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.....                              | 84    |

|  |       |
|--|-------|
| 20. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ).....   | 84-86 |
| 21. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ.....   | 86-88 |
| 22. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА<br>(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)..... | 88-90 |
| 23. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ<br>И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....     | 90-97 |
| 24.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 97    |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Омскгазстройэксплуатация» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для АО «Омскгазстройэксплуатация» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки Положения.

Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Единой комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения данного Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в случае совершения сделки с заинтересованным лицом, согласование (одобрение) закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АО «Омскгазстройэксплуатация».

1.1.5. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.5.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.5.2. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.5.3. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.6.1. Информационная открытость закупки.

1.1.6.2. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.7. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ);

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223 – ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме),
- закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа),
- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме порядок работы Заказчика с электронной торговой площадкой устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и Законодательством РФ.

1.1.9. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.10. Положение утверждается и может быть изменено Советом директоров Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения, что оформляется соответствующим протоколом Совета директоров Заказчика.

1.1.11. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.12. При наличии противоречий между нормами настоящего Положения и нормами законодательства Российской Федерации приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

## 1.2. Термины, определения и сокращения

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

**Документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора. Неотъемлемой частью документации является извещение.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Единая Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения конкурентных способов закупки, начальной (максимальной) цены договора, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя конкурентной закупки.

**Заказчик** – АО «Омскгазстройэксплуатация» (Акционерное общество «Омскгазстройэксплуатация»), для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закрытые закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица.

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг, способное удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах). В целях настоящего Положения закупка завершается заключением договора.

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора (неконкурентная закупка).

**Закупки с ограниченным участием** – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного квалификационного отбора (согласно разделу 9.1. настоящего Положения).

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка участника закупки (заявка, предложение)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

**Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке (в случае наличия документации). В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223 -ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения

договора.

**Конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения закупки в форме конкурса.

**Котировочная заявка** – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги** - В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимально возможную сумму всех платежей по договору, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги. При этом, для расчета размера обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяется максимально возможная сумма всех платежей по договору.

**Недостоверные сведения** – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо содержание противоречивых сведений в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223 - ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Открытые закупки** – процедуры закупки в бумажной форме, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации .

**Переторжка** – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

**План закупок** – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии со способами закупки, определенными настоящим Положением.

**Победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – является отдельным этапом закупки, который может быть проведен только до начала срока подачи заявок на участие в закупке.

**Преддоговорные переговоры** - Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры в письменной или устной форме (в соответствии с пунктом 23.14 раздела 23 настоящего Положения).

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Рамочный договор** (договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Спецификация, счет, накладная, заказ-наряд, дополнительное соглашение, определяющее объемы и стоимость товаров, работ, услуг, к рамочному договору считаются отдельными самостоятельными сделками в рамках одного рамочного договора, и сведения о каждой такой сделке должны размещаться в единой информационной системе, если стоимость ее превышает сто тысяч рублей (Письмо Минэкономразвития России от 02.10.2015 N Д28и-3001).

Порядок размещения в ЕИС отдельных самостоятельных сделок в рамках одного рамочного договора утверждается внутренним приказом генерального директора Заказчика.

**Сайт Заказчика** – сайт АО «Омскгазстройэксплуатация» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://omskgse.ru/>.

**Самозанятые** - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент и указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона № 422-ФЗ.

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Участник закупки** - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее на заключение договора с Заказчиком.

**Федеральный закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Федеральный закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Федеральный закон № 422-ФЗ** - Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Электронная площадка (ЭП)** – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.

**Электронная подпись (Усиленная квалифицированная электронная подпись)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

### 1.3. Информационное обеспечение закупки

1.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В ЕИС размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

1.3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг на предстоящий год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.6. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

1.3.6.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

1.3.6.2. Документация о закупке и вносимые в неё изменения.

1.3.6.3. Проект договора.

1.3.6.4. Разъяснения закупочной документации.

1.3.6.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

1.3.6.6. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты).

1.3.6.7. Реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 (далее – реестр договоров).

1.3.6.8. Иная информация, предусмотренная настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

1.3.7. Размещённые в ЕИС в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы. Размещение Заказчиками в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок регистрации Заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

1.3.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10-и дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.3.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС размещаются:

1.3.9.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.3.9.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.9.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.11. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.12. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.3.13. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.3.15. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

#### **1.4. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки.**

1.4.1. При подготовке к проведению закупки Заказчиком в обязательном порядке осуществляется этап планирования в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.4.2. При наличии информации о закупке в плане закупок Заказчик размещает извещение и документацию о закупке в соответствии с разделами 13 и 14 настоящего Положения.

1.4.3. Заказчик при подготовке и проведении процедуры закупки осуществляет ниже описанные действия или их часть:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;

- определяет предмет закупки в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, и планом закупок;

- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- размещает в ЕИС извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе;
- предоставляет участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, в случае проведения процедуры переторжки;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует отчет об итогах проведенных закупок и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в ЕИС;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **1.5. Единая комиссия по закупкам.**

1.5.1. Единая комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым в целях проведения всех конкурентных закупок и определения поставщика, подрядчика, исполнителя по их результатам.

Заказчик вправе создать Единую комиссию по закупкам АО «Омскгазстройэксплуатация» (далее – Комиссия), уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок, при этом при принятии такого решения Заказчик имеет право менять состав Комиссии при необходимости. Так же Заказчик имеет право создавать отдельную Комиссию, уполномоченную на проведение конкретной конкурентной закупки при необходимости.

Деятельность и функции, возложенные на Комиссию, регламентируется положением (регламентом) о единой комиссии, которое утверждается приказом генерального директора Заказчика.

1.5.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии определяются приказом генерального директора Заказчика.

Заказчик меняет состав комиссии приказом генерального директора Заказчика.

В состав комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками Заказчика.

1.5.3. Комиссии должна состоять не менее чем из 5 человек.

1.5.4. Секретарь комиссии оформляет протоколы, которые подписываются комиссией, в протоколах указывается:

1.5.4.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки):

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения.

Заказчик, Комиссия имеет право включить в состав протокола иные сведения, если наличие в данном протоколе таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

1.5.4.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол):

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения.

Заказчик, Комиссия имеет право включить в состав протокола иные сведения, если наличие в данном протоколе таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

1.5.5. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов (За исключением случаев, предусмотренных Положением).

1.5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.5.7. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При отсутствии председателя комиссии голос заместителя председателя комиссии является решающим.

1.5.8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочные заявки или предложения либо состоящие в штате организаций, подавших указанные предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.5.9. Основными функциями членов Комиссии являются:

1.5.9.1. Участие в заседании комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов или при вскрытии конвертов на участие в конкурентной закупке;

1.5.9.2. Рассмотрение заявок участников конкурентной закупки;

1.5.9.3. Принятие решений о допуске участника конкурентной закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

1.5.9.4. Фиксирование факта о признании процедуры конкурентной закупки несостоявшейся (при необходимости);

1.5.9.5. Проведение оценки заявок (при необходимости) на участие в конкурентной процедуре;

1.5.9.6. Определение победителя конкурентной закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;

1.5.9.7. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирурующих органах;

1.5.9.8. Размещение протоколов, составляемых в ходе и по итогам проведения конкурентной закупки.

1.5.10. Функции, возложенные Заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 1.5.9 в соответствии с решением Заказчика.

### **1.6.Обеспечение заявки на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.**

1.6.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке осуществляется участником закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки и (или) документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени.

Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в извещении и (или) документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в извещении и (или) документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

1.6.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке производится в течении не более 5-и рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

1.6.2.1. Принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, подавшим заявки;

1.6.2.2. Получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику закупки, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;

1.6.2.3. Поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением и (или) документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему заявку;

1.6.2.4. Получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок- участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

1.6.2.5. Официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были и допущены к участию в закупке;

1.6.2.6. Окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

1.6.2.7. Официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя;

1.6.2.8. Заключения договора по результатам процедуры закупки – участнику, с которым заключен договор;

1.6.2.9. Заключения договора с единственным участником конкурентной закупки, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику;

1.6.2.10. Признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

1.6.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1.6.3.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

1.6.3.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.6.4. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки (далее – ЭП).

1.6.5. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора (или максимально возможная сумма всех платежей по договору) не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (или максимально возможная сумма всех платежей по договору) превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (или максимально возможной суммы всех платежей по договору).

1.6.6. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Заказчик в извещении и (или) закупочной документации может предусмотреть возможность замены формы обеспечения исполнения договора или уменьшение суммы

обеспечения на сумму выполненных обязательств.

Заказчик в закупочной документации может предусмотреть возможность замены формы обеспечения исполнения договора или уменьшение размера обеспечения исполнения договора пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором.

1.6.7. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем 5 процентов и не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора (или максимально возможной суммы всех платежей по договору), а в случае если извещением и (или) документацией о закупке предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем размер такого аванса и превышать более чем на 20 процентов от начальной (максимальной) цены договора (или максимально возможной суммы всех платежей по договору) размер такого аванса.

1.6.8. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя закупок, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим Положением обязаны заключить договор.

1.6.9. Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде обеспечительного денежного платежа или безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки по собственному усмотрению, если конкретный способ обеспечения не предусмотрен в извещении о проведении закупки (документации о закупке).

Когда обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств поставщик, с которым заключается договор, переводит требуемую сумму на расчетный счет Заказчика. Для того чтобы подтвердить внесение обеспечения, необходимо приложить к подписанному договору платежное поручение. В случае недобросовестного исполнения договора, Заказчик имеет возможность оставить обеспечение себе или удержать его часть, равную сумме штрафов и пеней. При добросовестном исполнении договора Заказчик возвращает поставщику всю сумму обеспечения.

1.6.10. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

1.6.11. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;
- нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;
- невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;
- незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор;

-Иные случаи предусмотренные документацией о закупке.

1.6.12. В случае если в качестве обеспечения исполнения договора, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

1.6.13. Обеспечение исполнения договора предоставляется ранее или одновременно с проектом договора, подписанным победителем закупок, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим Положением обязаны заключить договор.

1.6.14. Заказчик вправе также в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не позднее передачи документов о приемке (товарная накладная, акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

1.6.15. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок, дата начала и окончания гарантийных обязательств участника закупки, обязанность участника закупки предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность участника закупки за непредставление такого обеспечения.

1.6.16. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с подпунктами:

1.6.16.1. Победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета до заключения договора. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

1.6.16.2. Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

1.6.16.3. Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных Заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие трех и более договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие трех и более договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор. Информация предоставляется в свободной форме.

1.6.17. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

1.6.18. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1.6.19. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами,

принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

1.6.20. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются Заказчиком при размещении закупочной документации. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

1.6.21. Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с применением антидемпинговых мер не допускается.

## **1.7. Противоречия, связанные с содержанием заявки на участие в закупке**

1.7.1. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки участника приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, прямо определенных пунктами настоящего подраздела.

1.7.2. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в ценовом предложении участника закупки, указанном в специальной форме на электронной площадке, и сведениями, содержащимися в ценовом предложении участника, указанном в документе (документах) заявки, приоритет отдается сведениям, содержащимся в документе (документах) заявки.

1.7.3. При наличии противоречий между сведениями о стране происхождения товаров в специальной форме на электронной площадке (при наличии), и сведениями о стране происхождения товаров в документе (документах) заявки, приоритет отдается сведениям, содержащимся в документе (документах) заявки.

В случае отсутствия указания сведений о стране происхождения товаров в документе (документах) заявки, но наличии таких сведений в специальной форме на электронной площадке, страной происхождения считается страна, указанная в специальной форме на электронной площадке.

В случае отсутствия указания сведений о стране происхождения товаров в специальной форме на электронной площадке, но наличии таких сведений в документе (документах) заявки, страной происхождения считается страна, указанная в документе (документах) заявки.

1.7.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в ценовом предложении участника закупки, указанными словами, и аналогичными сведениями, указанными цифрами, приоритет отдается сведениям, указанным цифрами.

1.7.5. При наличии противоречий, выражающихся в арифметических ошибках, заказчик руководствуется следующими правилами:

1) при наличии разночтений между предложением участника процедуры закупки в отношении общей цены продукции, и значением, получаемым путем умножения цен единиц продукции на количество (объем) таких единиц, к рассмотрению принимается предложение в отношении общей цены такой продукции, указанное в заявке;

2) при наличии разночтений между предложением в отношении общей итоговой цены, указанной в заявке, и значением, получаемым путем суммирования общих сумм по каждой строке (значение, получаемое путем умножения цен единиц продукции на количество (объем) таких единиц), к рассмотрению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке.

При этом под арифметическими ошибками в рамках настоящего пункта подразумеваются расчетные ошибки, приводящие к указанию числовых значений, отличающихся от истинных в большую или меньшую сторону не более чем на 5 % (пять процентов). Наличие расчетных ошибок, приводящих к указанию числовых значений, отличающихся от истинных в большую или меньшую сторону более чем на 5 % (пять процентов), приравниваются к факту указания в составе заявки недостоверных сведений.

1.7.6. При наличии ошибок в расчете общего ценового предложения в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению принимается общее ценовое предложение участника закупки, указанное в заявке, а в части вычисления суммы НДС и ценового предложения без НДС – значения, являющиеся верными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.7. При наличии противоречий между количеством товара указанным в заявке на участие в закупке и количеством товара, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, либо при отсутствии количества товара в заявке на участие Заявка участника не подлежит отклонению. Считается, что участник дал согласие на поставку товара в количестве указанном в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. И соответственно договор в результате закупки будет заключаться с количеством указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

## **1.8. Противоречия, связанные с содержанием и размещением извещения, документации и протоколов**

1.8.1. Сведения, указанные в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении закупки, и сведениями, содержащимися в документации, приоритет отдается сведениям, содержащимся в документации о проведении закупки.

1.8.2. Сведения, указанные в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, указываемые в файлах извещения и документации о закупке (при наличии), и указываемые в карточке закупки на электронной площадке, должны соответствовать друг другу. При наличии противоречий между сведениями, указанными в файлах извещения и документации о закупке (при наличии), и сведениями, указанными в карточке закупки на электронной площадке, приоритет отдается сведениям, указанным в файлах извещения и документации о закупке (при наличии).

1.8.3. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в разделе «Информационная карта» документации, и сведениями, содержащимися в разделе «Проект договора» документации, приоритет отдается сведениям, содержащимся в разделе «Информационная карта» документации.

1.8.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в разделе «Информационная карта» документации, и сведениями, содержащимися в разделе «Техническое задание» документации, приоритет отдается сведениям, содержащимся в разделе «Информационная карта» документации.

1.8.5. При наличии противоречий между сведениями извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, указанными цифрами, и аналогичными сведениями, указанными словами, приоритет отдается сведениям, указанным цифрами.

1.8.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке на ЭП.

1.8.7. Сведения, указываемые в файлах протоколов закупок, и указываемые в карточке протоколов закупки на электронной площадке, должны соответствовать друг другу и

составляют совокупность. При наличии противоречий между сведениями, указанными в файлах протоколов закупок, и сведениями, указываемые в карточке протоколов закупки на электронной площадке, приоритет отдается сведениям, указанным в файлах протоколов закупок.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.

2.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок (ПЗ)) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок сроком на один год.

2.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС (если это предусмотрено законодательством) на период от пяти до семи лет.

2.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

2.5. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на предстоящий год. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом руководителя.

В плане закупок не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 2 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.

2.7. Заказчик имеет возможность при необходимости вносить в уже опубликованный план закупок корректировки. Информация об этом также должна быть выставлена на всеобщее обозрение в ЕИС не позднее, чем через 10 календарных дней с момента утверждения внесения изменений.

2.8. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

2.8.1. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.8.2. Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.8.3. В иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.

2.9. Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.10. При отсутствии закупки в утвержденном плане закупок необходимо до размещения в ЕИС извещения, документации о закупке внести изменения в план закупки.

Изменения вносятся на основании служебной записки от инициатора закупки, содержащей подпись руководителя о согласовании. В обязательном порядке в служебную записку включаются сведения:

- наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета

закупки по каждому лоту);

- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам);

- сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

- начальная (максимальная) цена закупки, максимально возможная сумма всех платежей по договору;

- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год);

- срок исполнения договора (месяц, год);

- способ закупки;

- указание на соответствующий подпункт пункта 4.8. настоящего Положения, указать целесообразность применения подпункта;

- обоснование необходимости закупки, описание потребности.

### **3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.**

3.1. Способ закупки определяется Заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

3.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.2.1. Конкуретные способы закупок:

а) конкурс:

- открытый конкурс;

- конкурс в электронной форме;

- закрытый конкурс;

- конкурс с ограниченным участием.

б) аукцион:

- открытый аукцион;

- аукцион в электронной форме;

- закрытый аукцион;

- аукцион с ограниченным участием.

в) запрос котировок:

- открытый запрос котировок;

- запрос котировок в электронной форме;

- закрытый запрос котировок.

г) запрос предложений:

- открытый запрос предложений;

- запрос предложений в электронной форме;

- закрытый запрос предложений;

- запрос предложений с ограниченным участием.

3.2.2. Неконкуретные способы закупок:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Все перечисленные способы закупок могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкуретных и закрытых способов закупок.

Конкуретные закупки могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки).

3.3. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и внутренними документами Заказчика на стадии формирования плана закупок Заказчика.

3.4. Конкуретной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.4.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

3.4.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3.4.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, раздела 6 настоящего Положения и документации о закупке.

3.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок данной закупки устанавливаются разделом 22 и иными разделами настоящего Положения о закупке.

3.6. Закупка в случае установления в ней предварительных квалификационных требований, в соответствии с настоящим Положением, является закупкой с ограниченным участием. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

3.7. В случае если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

3.8. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

3.9. Конкурентная закупка, проводимая не в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и конкурентная закупка соответствующего способа (если иное не установлено документацией), проводимая в электронной форме, с учетом следующих особенностей:

1) Заявки на участие в закупке подаются в запечатанных конвертах, не позволяющих изучить содержимое до вскрытия таких конвертов, или в виде файлов, представляющих собой защищенные паролем архивы формата «.rar» и направляемых Заказчику с адресов электронной почты, не позволяющих идентифицировать наименование участников закупки, с последующим направлением в день, определенный документацией о закупке, паролей от таких архивов;

2) Функционал электронной торговой площадки не применяется при проведении закупки;

3) Наименование этапа «открытие доступа к поданным на участие в закупке заявкам» может быть изменено на «вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке» («вскрытие конвертов с заявками»), с соответствующим изменением наименования соответствующего протокола, составляемого по результатам названного этапа;

4) Договор по результатам закупки заключается только не в электронной (в бумажной) форме.

#### 4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПОК.

4.1. При наличии требований законодательства, решения органов государственной власти Российской Федерации закупка проводится способом, указанным в таком требовании (решении).

4.2. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

4.3. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

4.4. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

4.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

4.6. Закупки с ограниченным участием проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высоко сложного, уникального или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

4.7. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Закупки в электронной форме проводятся в случаях:

4.7.1. Закупки товаров, работ, услуг определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4.7.2. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4.7.3. В иных случаях, по решению Заказчика.

4.8. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

4.8.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.8.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.8.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.8.4. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.8.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, а также в случае чрезвычайного события, изменения законодательства, нормативных требований, угрозы остановки (нарушения) производственных процессов газопроводов, угрозы безопасности газопроводов и газораспределительного оборудования, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

4.8.6. Если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.7. Если осуществляется купля-продажа, аренда, доверительное управление, иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками, а также акциями, долями в уставном капитале, паями и иными имущественными правами в организациях;

4.8.8. Осуществляется закупка для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и организаций системы Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведение и участие в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях;

4.8.9. При закупках по одному договору на общую сумму без НДС менее 3% от выручки Заказчика за предыдущий год по данным Отчета о прибылях и убытках;

4.8.10. При закупке в течение календарного квартала одноименной продукции (товаров, работ, услуг) у одного поставщика по договорам на общую сумму без НДС менее 5% от выручки Заказчика за предыдущий год по данным Отчета о прибылях и убытках;

4.8.11. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по разработке проектной документации, осуществлению инженерных изысканий, проведению экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4.8.12. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, трансферты);

4.8.13. Если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), возникла необходимость в проведении дополнительной закупки таких товаров, работ, услуг, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.8.14. Приобретаются товары, работы, услуги, которые могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует их равноценная замена. Критериями, позволяющими осуществить закупку в соответствии с настоящим подпунктом являются, в том числе, но не исключительно, следующие:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами;

- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является

единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

- договор (дополнительное соглашение) заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора (дополнительного соглашения);

- если поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом возможности закупки в конкретном регионе или населенном пункте;

4.8.15. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки т.д.);

4.8.16. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

4.8.17. Заказчик, являющийся исполнителем по договору на выполнение строительно-монтажных, проектно-изыскательских и иных работ, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре работ;

4.7.18. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

4.8.19. Закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

4.8.20. Закупка товаров, работ, услуг, которая осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

4.8.21. При досрочном расторжении предыдущего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору с целью завершения поставки товара, выполнения, работ оказания услуг;

4.8.22. Закупки финансовых услуг:

- по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов денежных средств);

- по получению кредитов и займов;

- доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

- страховые услуги;

- услуги по открытию и ведению банковского счета, включая обслуживание зарплатных карт.

4.8.23. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренными пунктами 15.9., 17.8., 18.7., 19.5. настоящего Положения.

4.8.24. Заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен (Цена заключаемого договора не должна быть выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации).

4.8.25. Заключение договора на техническое обслуживание газопроводов со специализированной организацией.

4.8.26. Заключение договора на услуги по диагностике, текущему техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств в автосалоне или сервисном центре официального дилера завода-изготовителя в пределах гарантийного срока и после него.

4.9. Заказчик вправе принять в организации внутренний регламент осуществления механизма закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, не противоречащий данному Положению.

4.10. Заказчик, проводя анализ рынка на основании запроса коммерческих предложений, вправе отказаться от закупки.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОЙ ЗАКУПКИ.**

5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

- или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223 - ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.3. Протоколы, формируемые по результатам закрытой закупки, не подлежат опубликованию в ЕИС.

5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

5.5. Закупки могут осуществляться:

5.5.1. Исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закупок в бумажной форме);

5.5.2. Исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

## **6. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ В ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ:**

6.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

6.1.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223 - ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД) И НАЧАЛЬНОЙ СУММЫ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.**

7.1. Для установления НМЦД (или начальной суммы цен единицы товара, работы,

услуги, при невозможности определить объем товара, работ, услуг) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

7.1.1. данные государственной статистической отчетности;

7.1.2. информация, размещенная на официальном сайте в ЕИС для размещения информации о размещении закупки;

7.1.3. реестр договоров;

7.1.4. информация о ценах производителей;

7.1.5. общедоступные результаты изучения рынка;

7.1.6. иные источники информации.

7.2. Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

7.3. Извещение о закупке должно содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, начальную цену единиц товара, работы, услуги и максимально возможную сумму всех платежей по договору).

7.4. Документация о закупке должна содержать сведения о НМЦД (цене лота) (либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, начальную цену единиц товара, работы, услуги и максимально возможную сумму всех платежей по договору).

7.5. Размер НМЦД (или начальной цены единиц товара, работы, услуги) определяется в соответствии с порядком, установленным методикой, прописанной в данном Положении. Установленная в документации о закупке НМЦД (или начальная цена единиц товара, работы, услуги) не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора (или цене единиц товара, работы, услуги), превышающего НМЦД (или начальную цену единиц товара, работы, услуги), является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.6. Установленная в извещении НМЦД (или максимально возможная сумма всех платежей по договору) должна соответствовать утвержденному плану закупок (далее-ПЗ). При наличии разночтений с размером НМЦД (или максимально возможной суммы всех платежей по договору), указанной в утвержденном ПЗ, более чем на 10 процентов Заказчик обязан внести соответствующие изменения в ПЗ.

7.7. НМЦД (или максимально возможная сумма всех платежей по договору) указывается в извещении и (или) документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке НМЦД указывается для каждого лота отдельно.

Заказчик вправе указать в извещении и (или) документации о закупке условие, согласно которому договор с участником закупки (который по результатам проведения процедуры признается победителем), и не является плательщиком НДС или освобожденным от уплаты НДС, заключается по цене, сформированной без учета НДС.

7.8. В случае проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, работ, услуг, в извещении и документации о закупке указывается начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, начальная цена единиц товара, работы, услуги и максимально возможная сумма всех платежей по договору.

7.9. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок НМЦД (или начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги), заключаемого по результатам проведения закупки определяется Заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик считает приемлемым в рамках определения НМЦД (или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) при проведении каждой конкретной закупки.

7.10. При проведении конкурентных закупок НМЦД (или начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов на основании методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567 (если иное не установлено Документацией о закупке).

7.10.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.10.2. Нормативный метод;

7.10.3. Тарифный метод;

7.10.4. Проектно-сметный метод;

7.10.5. Затратный метод.

7.11. В случае невозможности применения для определения НМЦД (или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) конкурентных закупок, методов, указанных в пункте 7.10., Заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД (или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги). В этом случае в обоснование НМЦД (или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.13. При определении и обосновании НМЦД (или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе воспользоваться всеми перечисленными в п. 7.10. настоящей статьи способами.

Заказчик вправе не оформлять результаты такого определения и обоснования документально, если НМЦД составляет менее 100 000 рублей.»

7.14. Обоснование НМЦД (или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) осуществляется с учетом сопоставимых экономических и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.15. В случае если договор заключается в результате несостоявшегося конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений по основаниям, что не подана ни одна заявка (либо ни одна заявка не соответствует/не допущена), что подана единственная заявка на участие, либо по итогам рассмотрения заявок допущена (или соответствует требованиям) единственная заявка на участие, а так же при заключении договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен Заказчик имеет право в ходе преддоговорных переговоров (в соответствии с пунктом 23.14 раздела 23 настоящего Положения) предложить поставщику (исполнителю, подрядчику) снизить НМЦД (или начальную цену единиц товара, работы, услуги) по его согласию (при заключении договора).

## **8. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ЕДИНИЧНЫМИ РАСЦЕНКАМИ БЕЗ ФИКСИРОВАННОГО ОБЪЕМА ПРОДУКЦИИ**

8.1. Положения настоящего раздела применяются при конкурентной закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимально возможную сумму всех платежей по договору, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги. При этом, для расчета размера обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяется максимально возможная сумма всех платежей по договору.

8.2. В ПЗ указывается НМЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

8.3. При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в документации о закупке в обязательном порядке указываются в том числе следующие сведения:

8.3.1. НМЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору (или предельное (максимальное) значение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

8.3.2. Перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

8.3.3. Максимальная начальная цена единицы продукции;

8.3.4. Начальная максимальная сумма цен указанных единиц продукции;

8.3.5. Весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;

8.3.6. Запрет на частичное предложение продукции;

8.3.7. Право Заказчика не нести никакой ответственности за неполную выборку по позициям продукции по спецификации;

8.3.8. Указание на то, что Заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦД.

8.4. Проект договора должен содержать в том числе следующее:

8.4.1. Порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

8.4.2. Норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

8.4.3. Норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦД (или предельное (максимальное) значение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

8.4.4. Указание на то, что Заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦД;

8.4.5. Указание на то, что Заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции по позициям продукции по спецификации;

8.4.6. Срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему (если иное не предусмотрено проектом договора).

8.4.7. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

Документации о закупке может содержать следующие условия :

-«При заключении договора цена каждой единицы продукции по спецификации в обязательном порядке снижается пропорционально снижению стоимости суммы единиц продукции по результатам проведения конкурентной закупки»;

8.5. Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦД, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

8.6. В отчетах, указывается НМЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

8.7. При проведении закупки без фиксированного объема Заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами (в соответствии с установленным с учетом пункта 8.3 настоящего Положения значением):

8.7.1. ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения договора;

8.7.2. ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров, работ, услуг, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения договора;

8.7.3. ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником закупки значение, предусмотренное формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

8.8. Предложения участников в отношении НМЦД по договору (при наличии таких предложений) не рассматриваются Заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя закупки без фиксированного объема.

8.9. НМЦД по Договору по согласованию Заказчика с Поставщиком в ходе исполнения договора может быть изменена, но не более (менее) чем на 30 процентов от НМЦД по заключенному договору.

8.10. Нормы по заключению договора с единичными расценками без фиксированного объема могут так же применяться к неконкурентным закупкам по решению Заказчика.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

9.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.2. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, могут предъявляться также дополнительные и (или) предварительные квалификационные требования.

9.3. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

9.3.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.3.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

9.3.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.3.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный

налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупк;

9.3.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.3.6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.3.7. Соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

9.4. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

9.4.1. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

9.4.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом № 44-ФЗ.

9.4.3. Требования к количеству и (или) квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности, требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

9.4.4. Требования к наличию опыта исполнения участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать начально (максимальную) цену договора;

9.4.5. Требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

9.4.6. Наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

9.4.7. Отсутствие просрочки исполнения обязательств перед Заказчиком за определенный период.

9.4.8. Иные дополнительные требования к участникам закупки, связанные с предметом закупки.

9.5. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 9.3. – 9.4. настоящего Положения, не допускается.

9.6. При проведении закупки могут быть установлены также предварительные квалификационные требования к участникам закупки в соответствии с разделом 9.1. настоящего Положения).

9.7. В документации о закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

9.7.1. Устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

9.7.2. Устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

9.7.3. Требования должны быть измеряемыми;

9.7.4. Должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

9.8. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

9.9. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.10. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.11. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки,

указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

9.12. Товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте; в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), надлежащего качества, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

9.13. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

9.14. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

9.15. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

9.16. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 9.3. При принятии решения об обеспечении такого контроля Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

9.17 По решению Заказчика закупки участниками которых являются любые лица, указанные в пункте 9.1. настоящего раздела, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, могут проводиться в соответствии с документами и механизмами предназначенными для закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

## **9.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПКО)**

9.1.1. Предварительный квалификационный отбор (ПКО) является отдельным этапом закупки, который может быть проведен только до начала срока подачи заявок на участие в закупке.

9.1.2. Закупки с ПКО проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высоко сложного, уникального или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

9.1.3. В ПКО могут принять участие любые лица, заинтересованные в таком участии.

9.1.4. Форма проведения ПКО должна соответствовать форме проведения самой закупки (электронная или не электронная).

9.1.5. Срок подачи заявок на участие в ПКО должен быть не менее 10 (десяти) дней со дня размещения извещения о закупке. При внесении изменений в извещение и (или) в документацию о закупке (как в те части, которые касаются ПКО, так и в иные) срок подачи заявок на участие ПКО (помимо срока подачи заявок на участие в закупке) должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС соответствующих изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ПКО оставалось не менее 6 (шести) дней.

9.1.6. При принятии решения о проведении ПКО в документации о закупке должны быть определены предварительные квалификационные требования к участникам закупки, предъявляемые только на этапе ПКО, с учетом следующих особенностей:

1) требования, предусмотренные пунктами 9.3, 9.4. раздела 9 настоящего Положения, к участникам ПКО на этапе ПКО не предъявляются;

2) к участникам ПКО на этапе ПКО предъявляются только предварительные квалификационные требования, определенные в документации о закупке с учетом специфики предмета закупки.

9.1.7. При проведении ПКО могут устанавливаться следующие предварительные требования к участникам закупки:

9.1.7.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

9.1.7.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

9.1.7.3. Иные квалификационные требования к участникам закупки, связанные с предметом закупки.

9.1.8. При принятии решения о проведении ПКО в извещении, документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

9.1.8.1. Сроки проведения этапа ПКО;

9.1.8.2. Ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

9.1.8.3. Заявки на участие должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников предварительным квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

9.1.8.4. Заявки участников, не соответствующие предварительным квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.1.8.5. Квалификационные требования (пункт 9.1.7. раздела 9.1. настоящего Положения) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

9.1.8.6. требование к участникам закупки, предъявляемое на этапах закупки, проводимых после проведения ПКО, об успешном прохождении такими участниками этапа ПКО и принятия в отношении таких участников решения о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам ПКО на этапе ПКО;

9.1.8.7. указание на то, что участники ПКО, заявки на участие в ПКО которых были отклонены на этапе ПКО, не допускаются до дальнейшего участия в закупке – заявки участников закупки, не прошедших ПКО, будут отклонены.

9.1.8.В ходе проведения ПКО осуществляется отбор участников закупки для участия в последующих этапах закупки. Оценка и сопоставление заявок не осуществляется на данном этапе.

9.1.9. Заявка на участие в ПКО должна включать в себя только следующие документы и сведения:

1) сведения об участнике ПКО, включая сведения о наименовании, организационно-правовой форме (для юридических лиц), о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона, ФИО, о паспортных данных (для физических лиц) или анкета участника закупки, составляемая в соответствии с требованиями документации о закупке

(при наличии требований к такой анкете);

2) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника ПКО требованиям, предъявляемым к участникам ПКО на данном этапе.

9.1.10. По результатам проведения ПКО составляется протокол проведения ПКО, который должен включать в себя следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в ПКО заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания его таковой, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании закупки несостоявшейся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в ПКО с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в ПКО, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в ПКО, которая была отклонена, с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

в) сведения о наименовании участников ПКО, которые были допущены по результатам проведения ПКО к дальнейшему участию в закупке.

5) иная информация, размещаемая в протоколе проведения ПКО по решению Заказчика.

9.1.11. ПКО признается несостоявшимся в случаях, если:

9.1.11.1. На участие в ПКО не подано ни одной заявки участника;

9.1.11.2. На участие в ПКО подана одна заявка участника;

9.1.11.3. По итогам рассмотрения заявок на участие в ПКО допущен один участник;

9.1.11.4. Ни один из участников не допущен по результатам ПКО.

## **10. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМ ЛИЦАМ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.**

10.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный Законодательством РФ приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым российскими лицами.

10.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, (в том числе в электронной форме), оценка и сопоставление заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

10.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

10.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.6. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.7. Нормы данного подпункта применяются Заказчиком с 1 января 2017 года и не распространяются на закупки, извещения о которых опубликованы ранее означенной даты.

## **10.1. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

10.1.1. В соответствии с п. 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ устанавливается минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году.

10.1.2. Механизм исполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения устанавливается Заказчиком в настоящем Положении, а так же в

извещении и (или) документации о закупке, в частях не противоречащих Законодательству Российской Федерации.

Заказчик вправе принять в организации внутренний регламент осуществления механизма соблюдения минимальной доли закупок товаров российского происхождения.

## **11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ**

11.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом настоящего Положения.

11.2. Особенности таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участниками Закупок у СМСП могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., Заказчик обязан осуществлять закупку только у СМСП.

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.2. раздела 11 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

3.1) В извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

3.2) Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3.3.) Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП ;

11.3. Для целей настоящего раздела Заказчик утверждает на основании общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещает его в Единой информационной системе.

11.4. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются исключительно в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме или запрос предложений в электронной форме).

11.5. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

11.5.1. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

11.5.2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

11.5.3. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

11.5.4. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

11.6. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

11.7. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 11 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

11.7.1. СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

11.7.2. Заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

11.7.3. Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

11.7.4. Не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

11.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.9. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 11.9 и 11.10 настоящего раздела.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 11.10 настоящего раздела.

11.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 пункта 11.9 настоящего раздела, а также пунктом 11.10 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.9 настоящего раздела, а также

пунктом 11.10 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.9 настоящей статьи.

11.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 11.9. настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.9 настоящего раздела,. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.9 настоящей статьи.

11.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.9 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.15. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 11.9 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в в пункте 11.9 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

11.16. Положения Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом № 422-ФЗ, в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

## **12. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЮ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ.**

12.1. Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

12.1.1. Не соответствие обязательным требованиям п. 9.3. раздела 9 настоящего Положения .

12.1.2. Не соответствие дополнительным требованиям п. 9.4. раздела 9 настоящего Положения, если такие требования установлены в документации о закупке;

12.1.3. Непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки;

12.1.4. В представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

12.1.5. Несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

12.1.6. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах документации о закупке.

12.1.7. Участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

12.2. При выявлении в ходе закупки хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 12.1 раздела 12 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

12.2.1. Сведения о месте, дате, времени составления протокола;

12.2.2. Фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

12.2.3. Наименование, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН, ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

12.2.4. Основание для отстранения в соответствии с п. 12.1 раздела 12 Положения;

12.2.5. Обстоятельства выявления факта, указанного в п. 12.1 раздела 12 Положения;

12.2.6. Сведения, полученные Заказчиком, комиссией, которые подтверждают факт, названный в п. 12.1 Положения;

12.2.7. Решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

12.3. Протокол отстранения от участия в процедуре закупки размещается в ЕИС в течение 3 дней после его подписания.

### **13. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.**

13.1. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение).

Основанием для размещения извещения о конкурентной закупке при условии наличия ее в плане закупок является решение Заказчика о проведении такой закупки, оформленное распорядительным документом, издаваемым Заказчиком (распорядительный документ формируется на основании служебной записки от инициатора закупки).

13.2. При проведении неконкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, когда размещение такого извещения предусмотрено настоящим Положением.

Основанием для размещения извещения о неконкурентной закупке при условии наличия ее в плане закупок является решение Заказчика о проведении такой закупки, оформленное служебной запиской, содержащей подпись руководителя (за исключением закупок стоимость которых не превышает 100 тыс.руб.).

13.3. В служебную записку, являющуюся основанием для размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включаются обязательные сведения:

- наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);

- способ закупки;

- указание на соответствующий подпункт пункта 4.8. раздела 4 настоящего Положения;

- начальная (максимальная) цена закупки.

13.4. К служебной записке для размещения извещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению инициатора закупки) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

13.5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны

соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение о закупке подписывается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

13.6. Извещение об осуществлении неконкурентной закупки является неотъемлемой частью закупки лишь в случае, когда сумма по закупке превышает 100 тыс. руб.

13.7. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

13.7.1. Способ осуществления закупки;

13.7.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

13.7.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

13.7.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.7.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

13.7.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

13.7.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

13.7.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

13.7.9. И иные сведения, определенные Положением о закупке.

13.8. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

13.8.1. Способ осуществления закупки;

13.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

13.8.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

13.8.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

13.8.6. И иные сведения, определенные Положением о закупке по усмотрению Заказчика.

13.9. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки по лоту.

13.10. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным подразделом 1.3. раздела 1 настоящего Положения размещением.

13.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке,

в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в закупке, не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

13.12. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение о закупке в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

13.13. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

## **14. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.**

14.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок, для проведения запроса котировок разработка и утверждение документации не является обязательным). Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Документация размещается в ЕИС одновременно с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения:

14.1.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

14.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

14.1.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

14.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

14.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

14.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14.1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

14.1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

14.1.9. Требования к участникам такой закупки;

14.1.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14.1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14.1.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14.1.15. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 6 настоящего Положения;

14.1.16. Иные сведения, определенные Положением о закупке.

14.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

14.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

14.4. Документация о закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным подразделом 1.3. настоящего Положения размещением.

Представление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

14.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.6. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в закупке, не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки и существенных условий не допускается.

14.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Решения об отмене конкурентной закупки оформляется приказом.

14.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 14.7. настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.10. Заказчик вправе хранить заявки, поступившие на участие в конкурентной закупке исключительно в электронной форме.

## **15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

### **15.1. Общий порядок проведения конкурса.**

15.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.1.2. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 15.4. раздела 15 настоящего Положения.

15.1.3. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

15.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.1.5. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

15.1.6. Заказчик вправе отменить конкурс по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, решение об отмене оформляется приказом.

15.1.7. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

15.1.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки,

подавшего заявку в конверте, возвращаются данному участнику (В случае процедуры в бумажной форме).

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки (В случае процедуры в электронной форме).

15.1.9. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с подпунктом 15.1.6 пункта 15.1 раздела 15 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.1.10. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в конкурсе, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

15.1.11. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса не допускаются.

15.1.12. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## **15.2.Извещение о проведении конкурса.**

15.2.1. В извещении о проведении конкурса Заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 13 настоящего Положения и иные сведения по решению Заказчика. В извещении о проведении конкурса Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

15.2.2. В извещении о проведении конкурса могут вноситься изменения до даты окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменения, вносимые в извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

Если в извещении о проведении конкурса вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок был не менее 8 дней. Если с момента внесения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется.

15.2.3. Если в извещении о проведении конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок был:

- Не менее чем 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей (Если с момента внесения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок остается 4 (четыре) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется);

- Не менее чем 8 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов

рублей (Если с момента внесения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется);

15.2.4. К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

15.2.5. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации конкурса.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в документации конкурса. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, документацию конкурса, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

15.2.6. При проведении конкурса Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

15.2.7. Участники предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком в документации не принято решение об обратном.

15.2.8. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении конкурса направить приглашение принять участие в таком конкурсе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

### **15.3. Конкурсная документация.**

15.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения, а также может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

7) разъяснение о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

9) информацию о праве Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса и срок отказа;

10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) иные сведения по решению Заказчика.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

15.3.2. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223 - ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение и или документацию о закупке.

Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими положениями настоящего Положения.

15.3.3. Если в конкурсную документацию вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок был не менее 8 дней. Если с момента внесения изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется.

15.3.4. Если в конкурсную документацию с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок был:

- Не менее чем 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей (Если с момента внесения изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок остается 4 (четыре) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется);

- Не менее чем 8 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей (Если с момента внесения изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется).

#### **15.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

15.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

15.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участника закупки (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация);
- 3) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 4) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
- 5) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

15.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п.15.4.2 настоящего Положения.

15.4.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 15.4.2 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации и в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

#### **15.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

15.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса или посредством ЭП для конкурса в электронном виде.

15.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом в открытия доступа к заявкам.

15.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

15.5.3.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

15.5.3.2. Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

15.5.3.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

15.5.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

15.5.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти

документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

15.5.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

15.5.3.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

15.5.3.8. Документ, декларирующий следующее:

– соответствие участников закупки обязательным требованиям подпунктов 9.3.2-9.3.8. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ (подпункт 9.4.2. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование) (подпункт 9.4.1. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

15.5.3.9. Предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

15.5.3.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (подпункт 9.3.1. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения);

15.5.3.11. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении конкурса. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

15.5.3.12. Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

15.5.3.13. Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с документацией.

15.5.3.14. Иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении закупки.

15.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

15.5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа заявок на участие в конкурсе.

15.5.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

15.5.7.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

15.5.7.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого конкурса функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.5.8. Подача заявок в электронной форме участниками закупок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

## **15.6. Открытие доступа к конкурсным заявкам**

15.6.1. Процедура открытия доступа к конкурсным заявкам не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в конкурсных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры открытия доступа к конкурсным заявкам не ведется. Протокол открытия доступа к конкурсными заявками не составляется.

15.6.2. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении и (или) документации самостоятельно.

Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме.

15.6.3. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии в тот же день оформляет протокол (в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Положения) признания конкурса несостоявшимся (Итоговый протокол), в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе признания конкурса не состоявшимся по решению Заказчика.

15.6.4. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **15.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

15.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.7.2. Комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после открытия доступа.

15.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более 7 дней со дня начала рассмотрения заявок.

15.7.4. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 12.1 настоящего Положения.

15.7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения раздела 1.5. настоящего Положения, а так же:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, ОГРНИП (при наличии), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

15.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС Заказчика не позднее 3 дней после его подписания.

15.7.9. В течение 3 дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии по закупкам направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в открытом конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией решении о допуске его заявки на участие в открытом конкурсе.

15.7.10. Факт наличия только одной заявки, либо одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет на наименование протокола рассмотрения заявок.

15.7.11. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном конкурсе устанавливается Документацией такого конкурса.

## **15.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

15.8.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией и на основании Положения.

15.8.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня

подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

15.8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

15.8.4. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
- 4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, ОГРНИП (при наличии), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
- 7) наименования, ИНН/КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН, ОГРНИП (при наличии) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

15.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

15.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

## **15.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

15.9.1. Конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

15.9.2. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником заключается договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

15.9.3. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

15.9.4. Если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1, 4, 5 пункта 15.9.1 раздела 15 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

### **15.10. Заключение договора с победителем конкурса**

15.10.1. Договор между Заказчиком и победителем конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола (договор заключается в соответствии с разделом 23 настоящего Положения).

## **16. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

16.1. Настоящий порядок возможен для применения при проведении оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений, если иное не установлено документацией.

16.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

16.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 процентов.

16.4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя закупки осуществляется комиссией.

16.5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| <b>Номер критерия</b> | <b>Критерии оценки заявок</b> | <b>Для проведения оценки в документации необходимо установить:</b> | <b>Значимость критериев в процентах.</b>  |
|-----------------------|-------------------------------|--|---|
|                       |                               |  | <b>Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации</b> |
| 1.                    | Цена договора                 | Начальную цену договора  | Не менее 20%  |

| Номер критерия | Критерии оценки заявок   | Для проведения оценки в документации необходимо установить:   | Значимость критериев в процентах.<br><br>Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации |
|----------------|--|---|---|
| 2.             | Квалификация участника закупки (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)   | 1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)<br>2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) | Не более 70%  |
| 3.             | Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг  | 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)  | Не более 70%  |
| 4.             | Наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, работ и услуг |   | Не более 70%  |
| 5.             | Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  | Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.<br>Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки   | Не более 50 %   |
| 6.             | Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг   | Минимальный приемлемый срок   | Не более 30%  |
| 7.             | Иные критерии на усмотрения Заказчика установленные в документации о закупке   |   | Не более 50 %   |

16.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

16.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

16.8. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

16.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

16.10. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

16.11. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника закупки», «Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

16.12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_{min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

16.13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

$R_{C_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

16.14. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

## **17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

### **17.1. Аукцион на право заключения договора**

17.1.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.1.2. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг может проводиться в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

17.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

17.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.1.5. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

17.1.5.1. Не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

17.1.5.2. Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

17.1.6. Заказчик вправе отменить аукцион по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, решение об отмене оформляется приказом.

17.1.7. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения аукциона.

17.1.8. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку в конверте, возвращаются данному участнику (В случае процедуры в бумажной форме).

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки (В случае процедуры в электронной форме).

17.1.9. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с подпунктом 17.1.6. пункта 17.1 раздела 17 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.1.10. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона не допускаются.

17.1.11. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## **17.2. Извещение о проведении аукциона.**

17.2.1. В извещении о проведении аукциона указывается информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения и иные сведения по решению Заказчика.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- информация, предусмотренная статьей 13 настоящего Положения;

- дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (1 этап);
- дата проведения аукциона в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день (2 этап);
- дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (3 этап).

17.2.2. В извещение о проведении аукциона могут вноситься изменения до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменения, вносимые в извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

17.2.3. Если в извещение о проведении аукциона вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок был не менее 8 (восьми) дней. Если с момента внесения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется.

17.2.4. Если в извещение о проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок был:

- Не менее чем 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей (Если с момента внесения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок остается 4 (четыре) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется);

- Не менее чем 8 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей (Если с момента внесения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется);

17.2.5. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

17.2.6. При проведении аукциона Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

17.2.7. Участники предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком в документации не принято решение об обратном.

17.2.8. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении аукциона направить приглашение принять участие в таком аукционе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

### **17.3. Аукционная документация**

17.3.1. Документация о проведении аукциона должна содержать сведения, указанные в разделе 14 настоящего Положения, и иные сведения по решению Заказчика.

В документации о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны

следующие сведения:

- информация, предусмотренная статьей 14 настоящего Положения;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок и дата проведения аукциона в электронной форме;
- величина «шага аукциона»;
- дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

17.3.2. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

17.3.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

17.3.4. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223 - ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.3.5. В документацию о проведении аукциона могут вноситься изменения до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменения, вносимые в документацию, а также измененная редакция документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

17.3.5.1. Если в документацию о проведении аукциона вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок был не менее 8 дней. Если с момента внесения изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется.

17.3.5.2. Если в документацию о проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок был:

- Не менее чем 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей (Если с момента внесения изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок остается 4 (четыре) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется);

- Не менее чем 8 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей (Если с момента внесения изменений в документацию до даты окончания срока

подачи заявок остается 8 (восемь) и более дней, продление срока подачи заявок не требуется);

17.3.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если претендент на участие в закупке не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Документацию о проведении (или в извещение).

#### **17.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

17.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме, Заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку.

Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

17.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, обе части заявки заполняются в соответствии с порядком указанным в документации и подаются участником процедуры закупки одновременно, и ценового предложения.

17.4.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и ценового предложения.

Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям Заказчика. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

17.4.5. Заявка на участие в аукционе может содержать:

17.4.5.1. Дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении аукциона;

17.4.5.2. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

17.4.5.3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

17.4.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, если иное не установлено документацией:

17.4.6.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку:

фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

17.4.6.2. Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

17.4.6.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

17.4.6.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

17.4.6.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

17.4.6.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

17.4.6.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

17.4.6.8. Документ, декларирующий следующее:

– соответствие участников закупки обязательным требованиям подпунктов 9.3.2-9.3.6. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ (подпункт 9.4.2. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование) (подпункт 9.4.1. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

17.4.6.9. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и извещения о проведении аукциона к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (подпункт 9.3.1. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения);

17.4.6.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении аукциона. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

17.4.6.11. Иные документы в соответствии с требованиями Документации о проведении закупки.

17.4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа заявок.

## **17.5. Открытие доступа к аукционным заявкам**

17.5.1. Процедура открытия доступа к аукционным заявкам не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры открытия доступа к аукционным заявкам не ведется. Протокол открытия доступа к аукционными заявками не составляется.

17.5.2. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении и (или) документации самостоятельно.

Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

17.5.3. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии в тот же день оформляет протокол (в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Положения) признания аукциона несостоявшимся (Итоговый протокол), в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе признания аукциона не состоявшимся по решению Заказчика.

17.5.4. Протокол признания аукциона несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **17.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрение первых частей)**

17.6.1. Комиссия в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к этапу рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более 7 дней со дня начала рассмотрения заявок.

17.6.2. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, Заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в

адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

17.6.3. Если заявка участника не соответствует указанным в Документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к составу, содержанию, оформлению заявки (в том числе по причине отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений), такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

17.6.4. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

17.6.5. По результатам этапа рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения первых частей) (в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего положения).

В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

17.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, и размещается в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС в день его подписания.

17.6.8. Факт наличия только одной заявки, либо одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет на наименование протокола рассмотрения заявок, в протокол включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора). В данном случае протокол является итоговым.

17.6.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе устанавливается Документацией такого аукциона.

## **17.7. Порядок проведения аукциона**

17.7.1. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

17.7.2. Этап проведения аукциона в электронной форме (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

17.7.3. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Аукцион должен проводиться по истечению 2 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день.

17.7.4. Если в течение первых 10-минут с даты и времени начала этапа проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения проведение аукциона не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся.

17.7.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.7.6. После проведения на электронной площадке аукциона, оператор электронной площадки автоматически формирует протокол проведения аукциона, который размещается на электронной площадке и в ЕИС.

17.7.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе устанавливается документацией такого аукциона.

По результатам этапа рассмотрения 2 частей заявок составляется протокол подведения итогов аукциона (рассмотрение вторых частей) (в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего положения).

17.7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

## **17.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

17.8.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

17.8.1.1. На участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;

17.8.1.2. На участие в аукционе подана одна аукционная заявка;

17.8.1.3. По итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен только один участник или по итогам рассмотрения требованиям документации соответствует только один из участвовавших в аукционе;

17.8.1.4. Ни один из участников не допущен к участию в аукционе;

17.8.1.5. На аукцион явился один участник;

17.8.1.6. На аукцион не явился ни один из участников;

17.8.1.7. В ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

17.8.1.8. Уклоняются от заключения договора победитель аукциона или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

17.8.2. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником и единственным соответствующим из участвовавших в аукционе, с

участником, который один явился на аукцион, заключается договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.8.3. Если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктами 17.8.1.1., 17.8.1.4, 17.8.1.8., Заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

## **17.9. Заключение договора по результатам аукциона.**

17.9.1. Договор между Заказчиком и победителем аукциона должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола (договор заключается в соответствии с разделом 23 настоящего Положения).

17.9.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона.

## **18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **18.1. Запрос предложений**

18.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18.1.2. Запрос предложений может проводиться при условии, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, при условии, что проведение конкурса невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

18.1.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

18.1.4. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

18.1.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, решение об отмене оформляется приказом.

18.1.6. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

18.1.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу

участника закупки, подавшего заявку в конверте, возвращаются данному участнику (В случае процедуры в бумажной форме).

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки (В случае процедуры в электронной форме).

18.1.8. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с подпунктом 18.1.5 пункта 18.1 раздела 18 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.9. Не допускается взимания платы за участие в запросе предложений.

18.10. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

## **18.2. Извещение о проведении запроса предложений**

18.2.1. В извещении о проведении запроса предложений Заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 13 настоящего Положения и иные дополнительные сведения по решению Заказчика.

18.2.2. В извещении о проведении запроса предложений могут вноситься изменения до даты окончания подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

Если в извещении о проведении запроса предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок был не менее 4 рабочих дней.

Если в извещении о проведении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок был не менее 3 рабочих дней.

18.2.3. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

18.2.4. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации запроса предложений.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в документации запроса предложений. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

18.2.5. При проведении запроса предложений Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

18.2.6. Участники предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

18.2.7. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

### **18.3. Документация о проведении запроса предложений**

18.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 14 настоящего Положения, а так же:

18.3.1.1. Перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты) и т.д.;

18.3.1.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 25 настоящего Положения о закупке.

18.3.1.3. Иную дополнительную информацию в зависимости от предмета закупки и требований Заказчика (при необходимости).

18.3.2. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223 - ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.3.3. Если в документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок был не менее 4 рабочих дней.

18.3.4. Если в документацию о запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок был не менее 3 рабочих дней.

### **18.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

18.4.1. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и документации. Заявка должна содержать:

18.4.1.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

18.4.1.2. Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

18.4.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

18.4.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

18.4.1.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

18.4.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

18.4.1.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

18.4.1.8. Документ, декларирующий следующее:

– соответствие участников закупки обязательным требованиям подпунктов 9.3.2-9.3.8. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ (подпункт 9.4.2. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование) (подпункт 9.4.1. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

18.4.1.9. Предложение о цене договора;

18.4.1.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (подпункт 9.3.1. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения);

18.4.1.11. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

18.4.1.12. Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении закупки;

18.4.1.13. Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

18.4.1.14. Иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении закупки.

18.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

18.4.2.1. Дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

18.4.2.2. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

18.4.2.3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

18.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

18.4.3.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

18.4.3.2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

18.4.4. Участник запроса предложения вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

18.4.5. Подача заявок в электронной форме участниками закупок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

18.4.6. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

## **18.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений**

18.5.1. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры открытия доступа к аукционным заявкам не ведется. Протокол открытия доступа к не составляется.

18.5.2. Процедура открытия доступа к поданным на участие заявкам, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении и (или) документации самостоятельно.

Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

18.5.3. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии в тот же день оформляет протокол (в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Положения) признания запроса предложений несостоявшимся (Итоговый протокол), в котором указываются следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
3. указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
4. иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса предложений не состоявшимся по решению Заказчика.

18.5.4. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **18.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

18.6.1. Комиссия в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня открытия доступа приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

18.6.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

18.6.3. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 12.1 настоящего Положения.

18.6.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 7 дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

18.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

18.6.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участника закупки (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация);
- 3) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 4) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса

предложений.

18.6.7. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

18.6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

18.6.9. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

18.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии (в соответствии с разделом 1.5. настоящего Положения) и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

18.6.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

18.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее 3 лет.

18.6.15. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

## **18.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся:**

18.7.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

18.7.1.1. На участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

18.7.1.2. На участие в запросе предложений подана одна заявка;

18.7.1.3. По итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

18.7.1.4. Ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

18.7.1.5. Победитель запроса предложений или участник, которому присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

18.7.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки или по итогам рассмотрения и оценки только один участник допущен, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в

запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

18.7.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случаях указанных в подпунктах 18.7.1.1, 18.7.1.4, 18.7.1.5. Заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

## **18.8. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

18.8.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола (договор заключается в соответствии с разделом 23 настоящего Положения).

18.8.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации, по цене и критериям, предложенным победителем запроса предложений.

## **19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.**

### **19.1. Запрос котировок**

19.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

19.1.2. При проведении запроса котировок в извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок - для участников закупочных процедур, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

19.1.3. Заказчик при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 рублей.

19.1.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, решение об отмене оформляется приказом.

19.1.4.1. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

19.1.4.2. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку в конверте, возвращаются данному участнику (В случае процедуры в бумажной форме).

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5

статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки (В случае процедуры в электронной форме).

19.1.5. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с подпунктом 19.1.4. пункта 19.1. раздела 19 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

19.1.6. При проведении запроса котировок Заказчик вправе не составлять документацию о закупке.

19.1.7. Не допускается взимания платы за участие в запросе котировок.

## **19.2. Извещение о проведении запроса котировок**

19.2.1. В извещении о проведении запроса котировок Заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 13 настоящего Положения и иные сведения по решению Заказчика.

19.2.2. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее 3 рабочих дней.

Если в извещение о проведении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее 3 рабочих дней.

19.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, утверждение документации в запросе котировок не является обязательным.

При проведении запроса котировок Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется итоговый протокол запроса котировок.

19.2.4. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

## **19.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

19.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

19.3.1.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

19.3.1.2. Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

19.3.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

19.3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

19.3.1.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

19.3.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

19.3.1.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

19.3.1.8. Документ, декларирующий следующее:

– соответствие участников закупки обязательным требованиям подпунктов 9.3.2-9.3.8. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ (подпункт 9.4.2. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование) (подпункт 9.4.1. пункта 9.4. раздела 9 настоящего Положения);

19.3.1.9. Предложение о цене договора;

19.3.1.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (подпункт 9.3.1. пункта 9.3. раздела 9 настоящего Положения);

19.3.1.11. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

19.3.1.12. Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении закупки;

19.3.1.13. Иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении закупки.

19.3.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

19.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

19.3.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.3.5. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

19.3.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме подача участниками заявок на участие в конкурентной закупке обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

#### **19.4. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок**

19.4.1. Процедура открытия доступа к котировочным заявкам не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в котировочных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры открытия доступа к котировочным заявкам не ведется. Протокол открытия доступа к котировочным заявкам не составляется.

19.4.2. Процедура открытия доступа к поданным на участие в котировке заявкам, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении самостоятельно.

Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

19.4.3. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии в тот же день оформляет протокол (в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Положения) признания запроса котировок несостоявшимся (Итоговый протокол), в котором указываются следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;
3. указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
4. иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса котировок не состоявшимся по решению Заказчика.

19.4.4. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **19.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

19.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

19.5.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях указанных в подпунктах 1, 2 пункта 19.9.5.1 раздела 19 настоящего Положения, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в извещении, заключается договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

19.5.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся по подпунктам 3, 4 пункта 19.9.5.1 раздела 19 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

19.5.5. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям извещения (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

## **19.6. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок**

19.6.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола (договор заключается в соответствии с разделом 23 настоящего Положения).

19.6.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, по цене, предложенной победителем запроса котировок.

## **20. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ).**

20.1. Переторжка является отдельным этапом закупки, который может быть проведен только после этапа оценки и сопоставления заявок, или, в случае проведения аукциона, в протоколе проведения аукциона. Переторжка может проводиться только в случае наличия не менее 2 (двух) заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

20.2. Переторжка может проводиться в одной из двух форм проведения: очная или заочная.

При проведении очной переторжки участники получают возможность добровольного снижения своих первоначально поданных ценовых предложений в режиме реального времени. Порядок подачи таких ценовых предложений аналогичен порядку проведения аукциона, предусмотренным настоящим Положением.

Очная переторжка может проводиться только при проведении закупки в электронной форме. При проведении очной переторжки возможно снижение только ценового

предложения.

При проведении заочной переторжки участники закупки получают возможность добровольного улучшения первоначально поданного ценового предложения и (или) предложения в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок. Порядок направления улучшенных (окончательных) предложений аналогичен порядку подачи заявок на участие в закупке, с учетом требования о наличии в составе таких улучшенных (окончательных) предложений только тех сведений, которые направлены на улучшение первоначальных предложений.

Заочная переторжка может проводиться при проведении закупки как в электронной, так и не в электронной форме.

20.3. Решение о проведении переторжки, при принятии такого решения, указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона, с одновременным указанием следующих сведений:

- 1) форма проведения переторжки;
- 2) дата, время проведения переторжки, срок, в течение которого участники закупки могут направлять свои улучшенные (окончательные) предложения;
- 3) указание на условия заявки, которые могут быть изменены (улучшены) в ходе проведения переторжки (ценовое предложение и (или) предложение в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок).

Без наличия указанных в настоящем пункте сведений в указанном протоколе проведение переторжки не допускается.

Участие в переторжке является добровольным. Если участник закупки не участвовал в переторжке, его первоначальное предложение признается улучшенным (окончательным).

При принятии решения о проведении переторжки итоговым этапом закупки является этап проведения переторжки, и протокол проведения переторжки, составленный по результатам такого этапа, является итоговым. Данное правило является специальным, имеющим приоритет перед предусмотренными общими правилами определения итогового этапа закупки в соответствии со способом закупки.

На этапе проведения переторжки, при его проведении, осуществляются следующие действия:

- 1) подача участниками закупки улучшенных (окончательных) предложений в соответствии с условиями проведения переторжки;
- 2) итоговая оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом их улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки.

По результатам проведения этапа переторжки комиссией оформляется протокол проведения переторжки, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об улучшенном (окончательном) предложении каждого из участников заявки, принимавших участие в переторжке. В отношении тех участников, которые не участвовали в переторжке – указание на то, что такие участники в переторжке не участвовали, с одновременным указанием их первоначальных предложений;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с учетом улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них окончательных предложений;

б) иная информация, размещаемая в протоколе проведения переторжки по решению Заказчика.

Переторжка может проводиться многократно. При принятии решения о проведении повторной переторжки в протоколе проведения переторжки указываются также сведения о принятии решения о проведении повторной переторжки.

Победителем закупки, проведенной с применением (проведением) переторжки, признается участник закупки, заявка которого заняла первое место по итогам ранжирования улучшенных (окончательных) предложений.

20.1. Закупка проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией о закупке.

20.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений, порядок проведения переторжки прописывается в документации о закупке.

20.3. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в закупке.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

20.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

20.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 1.5.4.1. настоящего Положения, а также:

20.5.1. Сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

20.5.2. Фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

20.5.3. Наименование и предмет конкурса (лота);

20.5.4. Наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

20.5.5. Изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в закупке.

20.6. Победитель закупки определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **21. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ.**

21.1. Любой из видов конкурентной закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок, электронный запрос предложений). Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме установлен статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

21.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются исключительно в электронной форме.

21.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений Положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223 – ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

21.5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223 – ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

21.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

21.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

21.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

21.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.11. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и в бумажной форме по инициативе Заказчика.

21.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

21.12.1. Направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

21.12.2. Размещение в ЕИС таких разъяснений;

21.12.3. Подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

21.12.4. Предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

21.12.5. Сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

21.12.6. Формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

21.13. При проведении конкурентной закупки в электронной форме условия нерегламентированные Положением прописываются документацией о закупке в электронной форме.

21.14. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

21.15. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность Заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

## **22. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).**

22.1. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 9.3. При принятии решения об обеспечении такого контроля Заказчик вправе не оформлять результаты такого

контроля документально.

Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), но вправе это сделать.

22.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4. настоящего Положения на основании служебной записки на проведение закупки неконкурентным способом.

22.2. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не превышает по сумме 100 тыс. руб. извещение, протокол и информация о договоре не размещается в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

22.3. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) превышает по сумме 100 тыс. руб. извещение, протокол и информация о договоре размещается в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

22.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений (извещение формируется в соответствии с пунктом 13.2. раздела 13 настоящего Положения).

22.5. К извещению о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

22.6. Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется инициатором закупки в виде служебной записки о неконкурентной закупке и подписывается руководителем Заказчика. Такая служебная записка размещается в ЕИС не позднее, чем 3 дня с момента его подписания. В служебную записку, являющуюся основанием для размещения закупки, включаются обязательные сведения:

- наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);
- способ закупки;
- указание на соответствующий подпункт пункта 4.8. настоящего Положения, указать целесообразность применения подпункта;
- сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- начальная (максимальная) цена закупки, максимально возможная сумма всех платежей по договору;
- наименование поставщика, исполнителя, подрядчика
- признак отнесения закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства
- информационное письмо о целесообразности заключения договора с конкретным поставщиком, исполнителем, подрядчиком или экономическое обоснование цены договора, основанное на минимальном стоимостном предложении от потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

22.7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

22.8. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

22.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вправе проводиться Заказчиком в случаях, описанных в пункте 4.8. раздела 4 настоящего Положения.

22.10. При заключении договора путем проведения закупки у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации.

22.11. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с использованием сервиса «Электронный магазин города Омска» и «Электронный магазин Омской области». Для осуществления данных закупок Заказчик использует Регламент осуществления закупок у единственного поставщика с использованием сервиса «Электронный магазин города Омска» и «Электронный магазин Омской области», которые размещены непосредственно в электронных магазинах.

### **23. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

23.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае не проведения конкурентной закупки, на единственного участника закупки.

Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом Документации Заказчика.

В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий или вносит изменения в существующий проект договора.

Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) Место, дату и время составления протокола;
- 2) Наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) Положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 3 рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

23.2. Закупка считается завершенной в день заключения договора.

23.3. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки. Изменение условий договора при заключении и исполнении, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом, не допускается.

При исполнении договора изменение существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства Заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием

измененных условий (в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации).

Договором может быть предусмотрена возможность продления срока исполнения или действия договора после его окончания, по согласию сторон.

По предложению Заказчика при заключении договора и/или в ходе исполнения договора (заключенного в результате конкурентной закупки) увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора.

23.4. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе служебной записке об итоге неконкурентной закупки.

23.5. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.6. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых органами государственной власти цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора, заключенного, в том числе на основании пп. 4.8.1 – 4.8.3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

23.7. При заключении и исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.8. При изменении условий договора в реестр договоров включается данная информация с указанием измененных условий, а так же документы подтверждающие такие изменения. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное).

23.9. При исполнении договора по согласованию сторон договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются лучшими по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, при этом для определения лучших характеристик могут быть использованы исключительно показатели, поддающиеся количественному измерению.

23.10. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается обязательное условие - информация о стране происхождения товара.

В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие

их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено документацией и проектом договора.

Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора в случаях:

- отказа поставщика (исполнителя, подрядчика) передать Заказчику товар или принадлежности к нему (пункт 1 статьи 463, абзац второй статьи 464 ГК РФ);
- существенных нарушений поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований к качеству товара, а именно обнаружение Заказчиком неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков (пункт 2 статьи 475 ГК РФ);
- невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в разумный срок требования Заказчика о доукомплектовании товара (пункт 1 статьи 480 ГК РФ);
- неоднократное нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товара (пункт 2 статьи 523 ГК РФ).

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 10-тидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику

компенсированы затраты на проведение экспертизы, в случае ее проведения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

23.11. Заключение договора по результатам проведения торгов для Заказчика и победителя торгов является обязательным. Любой участник закупки, принявший участие в закупке, не вправе отказаться от заключения договора, если настоящим Положением определены случаи и порядок, обязывающие такого участника заключить договор.

23.12. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

23.12.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

23.12.2. Непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

23.12.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

23.13. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 23.12. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

23.14. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки .

Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной указанным участником аукциона.

Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры в письменной или устной форме.

При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения

конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

В ходе преддоговорных отношений по соглашению сторон возможно снизить в разумных пределах цену предложенную участником, с которым заключается договор, по которой будет происходить заключение договора, в случае, когда при суммировании произведений количества товара на стоимости за единицу позиций спецификации не удастся выйти на сумму, предложенную участником, с которым заключается договор.

Для исполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик и участник, с которым в результате закупки заключается договор, в ходе преддоговорных отношений должны определить страну происхождения товара (если такая информация не была отражена в заявке на участие в закупке).

Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора или опечаток, возникших по вине Заказчика.

23.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течении 3 рабочих дней и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.16. Особенности заключения договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства:

23.16.1. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в закупках.

23.16.2. При осуществлении закупки с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

23.17. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

23.18. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

23.18.1 Цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

23.18.2. Возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором (в соответствии с пунктом 23.3. настоящего Положения).

23.19. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении закупки.

23.20. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником закупки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

23.21. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ:

23.21.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

23.21.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

23.22. Заказчик вправе в проект договора включить налоговую оговорку, независимо от способа закупки, если иное не предусмотрено условиями проекта договора:

23.22.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик) гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы: отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

23.22.2. Если Поставщик (исполнитель, подрядчик) нарушит гарантии указанные в разделе 23.22.1. «Налоговая оговорка» настоящего Положения (любую одну, несколько или все вместе) и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

23.22.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в подпункте 23.22.2 пункта 23.22 раздела настоящего Положения. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщик (исполнитель, подрядчик) возместить имущественные потери.

23.23. По своему усмотрению Заказчик может включать иные конкретные условия в проект договора, не противоречащие настоящему Положению до момента его размещения в составе извещения и (или) документации или до момента его подписания.

## **24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

24.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров АО «Омскгазстройэксплуатация». Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением

Абзац 16 пп 1.1.7. подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Положения вступает в силу с 21.06.2021 г.

24.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

Заказчик вправе размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, размещаемую в ЕИС, указанную в настоящем Положении.

24.3. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Омскгазстройэксплуатация», утвержденное Председателем Совета директоров Общества от 10.09.2019 года (протокол заседания Совета директоров № 3 от 10.09.2019 г.).